

Projektdokumentation Suchtprävention 2010 (Qualitätssicherung)

„Projektdokumentation-Qualitätssicherung 2010“

Verlaufsorientierte Projektdokumentation: Die folgenden **Gliederungspunkte** sind eine **Hilfestellung** für die Erstellung und Auswertung von Projektdokumentationen. Die **Checkliste** von **Jürgen von Troschke** (vgl. Seite 4) gibt weitergehende Anregungen zur Einschätzung der durchgeführten Präventionsmaßnahmen anhand der aufgeführten **Erfolgsindikatoren**.

Projekttitel der Maßnahme (Titel, Motto, Untertitel)

Zeitraum und Jahr der Maßnahme

Zielgruppen der Maßnahme (vgl. Pkt. 2.2)

Arbeitsfeld der Maßnahme (vgl. Pkt. 2.2)

1. Allgemeine Angaben

1.1 Einsatzort: _____

1.2 Name der MitarbeiterIn: _____

1.3 Adresse/Stempel: _____

1.4 Trägerverband (AWO; DRK; Caritas; Parität; Diakonie, Kommune, Sonstige):

2. Vorbereitung der Veranstaltung

2.1 Was war der **Anlaß** für die Veranstaltung?

2.2 Um welches **Arbeitsfeld** und um welche Zielgruppe bzw. **Zielgruppen** handelte es sich?

Arbeitsfeld:

- | | | | |
|---|-----------------------|----------------------------------|-----------------------|
| -1- Kindergarten | <input type="radio"/> | -2- Außerschulische Jugendarbeit | <input type="radio"/> |
| -3- Schule | <input type="radio"/> | -4- Betriebliche Prävention | <input type="radio"/> |
| -5- Geschlechtsspezifische Prävention | <input type="radio"/> | -6- Aus-/ Fort-/ Weiterbildung | <input type="radio"/> |
| -7- Sekundärprävention | <input type="radio"/> | -8- Öffentlichkeitsarbeit | <input type="radio"/> |
| -9- Vernetzung (Arbeitskreise/ Gremien) | <input type="radio"/> | | |
| -10- Sonstige Arbeitsfelder | | | |
-

Zielgruppen:

- | | | | |
|--|-----------------------|-------------------------|-----------------------|
| -1- Kinder (1-14) | <input type="radio"/> | -2- Jugendliche (14-17) | <input type="radio"/> |
| -3- Junge Erwachsene (18-26) | <input type="radio"/> | -4- Erwachsene | <input type="radio"/> |
| -5- Mediatoren (unmittelbare Bezugspersonen wie Eltern, Lehrer, Erzieher, Jugendarbeiter) | <input type="radio"/> | | |
| -6- Multiplikatoren (mittelbare Bezugspersonen wie Entscheidungsträger) | <input type="radio"/> | | |
| -7- Institutions-/ organisationsbezogene Zielgrößen (z.B. Schule, Jugendhaus, Handel, Gewerbe) | <input type="radio"/> | | |

2.3 Wieviele **Personen** und **Institutionen** waren als **Kooperationspartner** an der Durchführung der Veranstaltung aktiv **beteiligt** (einschließlich der Präventionsfachkraft) (Anzahl)?

Anzahl Personen: _____ Anzahl Institutionen: _____

2.4 Welche **Ziele** bzw. **Zielfelder** standen im Vordergrund (Global-/ Teilziele)?

2.4.1 *Einstellungsveränderungen (Allgemein, Eigenanteile)*

- | | |
|---|-----------------------|
| -1- Existentielle (moralisch-ethische) Grundvorstellungen | <input type="radio"/> |
| -2- Konsumbezogene Zielvorstellungen | <input type="radio"/> |

2.4.2 *Förderung psychosozialer Kompetenzen*

- | | |
|--|-----------------------|
| -1- Affektive/ emotionale, gefühlsbezogene Zielvorstellungen | <input type="radio"/> |
| -2- Kognitive (einstellungs-/ wissensbezogene) Zielvorstellungen | <input type="radio"/> |
| -3- Handlungs-, verhaltensbezogene Zielvorstellungen | <input type="radio"/> |
| -4- Interaktions-, beziehungsbezogene Zielvorstellungen | <input type="radio"/> |
| -5- Persönlichkeitsbezogene Zielvorstellungen | <input type="radio"/> |

2.4.3 *Kompetenzförderung der Bezugspersonen*

- | | |
|---|-----------------------|
| -1- Eltern und Familienangehörige | <input type="radio"/> |
| -2- Unmittelbare Bezugspersonen (Lehrer, In der Jugendarbeit Tätige, Erzieherinnen) | <input type="radio"/> |

2.4.4 *Institutionsbezogene Veränderungen*

- | | |
|---|-----------------------|
| -1- <u>Interinstitutionell</u> (Verbesserung der einrichtungübergreifenden Kommunikation) | <input type="radio"/> |
| -2- <u>Intrainstitutionell</u> (gegenseitiger Erfahrungsaustausch) | <input type="radio"/> |

2.4.5 *Vernetzung*

- | | |
|--|-----------------------|
| -1- Einrichtungsbezogene kontinuierliche Kooperation (<u>intern</u>) | <input type="radio"/> |
| -2- Aufbau einer präventiven Infrastruktur (<u>extern</u>) | <input type="radio"/> |

2.4.6 *Öffentlichkeit/ Medien*

- | | |
|---|-----------------------|
| -1- allgemeine Sensibilisierung | <input type="radio"/> |
| -2- Zielgerichtete, themenbezogene Sensibilisierung/ Intervention | <input type="radio"/> |

2.4.7 *Gesellschaftsbezogene, übergreifende Zielfelder*

- | | |
|--|-----------------------|
| -1- <u>Intra</u> - und/oder <u>interkulturelle</u> Zielvorstellungen | <input type="radio"/> |
| -2- Gesetzgebungsbezogene Zielvorstellungen | <input type="radio"/> |
| -3- Ökologische Zielvorstellungen | <input type="radio"/> |
| -4- Politische Zielvorstellungen | <input type="radio"/> |
| -5- Ökonomische Zielvorstellungen (Markt, Gewerbe, Finanzen, Sponsoring) | <input type="radio"/> |

2.4.8 *Sonstige Zielvorstellungen*

2.5 Wie wurde für die **Maßnahme geworben** (Rundschreiben, Presse, persönliche Ansprache etc.)?

- 2.6 Wurden **Zuschüsse beantragt**? ja nein
- 2.7 Wurden **Zuschüsse bewilligt**? ja nein
- 2.8 Welcher zeitliche **Aufwand** war für die **Vorbereitung/Nachbereitung** nötig (Anzahl Stunden)? _____

3. Durchführung der Veranstaltung

- 3.1 **Anzahl der TeilnehmerInnen**, mit denen die Veranstaltung durchgeführt wurde (wenn möglich nach Zielgruppen unterschieden, z.B. Lehrer, Schüler, Eltern):
- 3.2 Welcher **Art war die Maßnahme** (z.B. Projektwoche, Workshop, Seminar, Freizeitveranstaltung, Vortrag, Informationsgespräch, Ausstellung, öffentlicher Infostand, Theaterstück, etc.)?
- 3.3 **Dauer** der Veranstaltung in **Tagen** (Anzahl Tage): _____
- 3.4 Welche **Arbeitsformen und -methoden** wurden in der Veranstaltung angewandt? (bitte ankreuzen oder ergänzen unter Sonstige):

Methoden (exemplarisch):

Information	<input type="radio"/>	Großgruppe Moderation	<input type="radio"/>	Kleingruppen	<input type="radio"/>
Paarübungen	<input type="radio"/>	Einzelarbeit	<input type="radio"/>	Gesprächsrunden	<input type="radio"/>
Einzelberatung	<input type="radio"/>	Kennlern-/Anwärmspiele	<input type="radio"/>	Blitzlicht/ Brainstorming	<input type="radio"/>
Feedback/ Rückmeldung	<input type="radio"/>	Selbsterfahrung/-wahrnehmung	<input type="radio"/>	Selbstreflexion/	<input type="radio"/>
Selbstbestimmung	<input type="radio"/>	Sinnes-/ Gefühlsbezogene Meth.	<input type="radio"/>	Kreative Methoden	<input type="radio"/>
Rollenspiele	<input type="radio"/>	Interaktion/ Kommunikation	<input type="radio"/>	Körper-/Bewegungsspiele	<input type="radio"/>
Erlebnispädagogik	<input type="radio"/>	Entspannung/ Meditation	<input type="radio"/>	Phantasieeisen	<input type="radio"/>
Biographische Meth.	<input type="radio"/>	Bilder/ Wandzeitung/ Collagen	<input type="radio"/>	Filme/ Videos/ PC	<input type="radio"/>
Text-/ Buchlesung	<input type="radio"/>	Therapiemethoden	<input type="radio"/>	Theaterspiele	<input type="radio"/>
Puppenspiel	<input type="radio"/>	Musik/ Singen etc.	<input type="radio"/>	Exkursionen Suchthilfe	<input type="radio"/>
Mit Selbsthilfegruppen	<input type="radio"/>	Befragungen/ Umfragen	<input type="radio"/>	Medien/Materialvorstellg.	<input type="radio"/>
Kampagnen	<input type="radio"/>	Ausstellungen	<input type="radio"/>	Pressearbeit	<input type="radio"/>
Öffentlichkeitsarbeit	<input type="radio"/>	Talk-/ Diskussionsrunden	<input type="radio"/>	Hausaufgaben f. Teiln.	<input type="radio"/>
Vorträge	<input type="radio"/>	Großveranstaltungen	<input type="radio"/>	Erinnerungsreisen	<input type="radio"/>

Sonstige Arbeitsmethoden bzw. Arbeitsformen:

- 3.5 Welche **Medien und Materialien** wurden eingesetzt, wie viele **Räume** waren nötig?
1. Medien (Video, DVD, Broschüren etc.):
 2. Arbeitsmaterialien (selbstentwickelte oder übernommene):
 3. Art und Anzahl der Räume:
- 3.6 Wie hoch waren die **Gesamtkosten** (Sach-, Personalkosten) der Veranstaltung? _____

4. Auswertung/ Bewertung der Veranstaltung:

- 4.1 Welches **Dokumentationsmaterial** gibt es über die Veranstaltung?
- 4.2 **Auswirkungen** der Maßnahme/ Rückmeldungen (Vergleich mit anfänglichen **Zielvorgaben**):
 Welche beabsichtigten und unbeabsichtigten oder auch unmittelbaren und mittelbaren Aus- und Folgewirkungen lassen sich für diese Veranstaltungen am ehesten feststellen?

- 4.3 Wurde die **Veranstaltung** über den Verlauf schriftlich **ausgewertet** (Fragebögen, Pretest, Posttest, mündliches Feedback, sonstige Reaktionen, interne oder externe Evaluation etc.)? (vgl. Fragebogen Evaluation 2011, unter www.prae-venio.de →Evaluation und Qualitätssicherung)
- 4.4 Wurden **Presseartikel** veröffentlicht oder gab es sonstige **Medienkontakte** z.B. Presse, Rundfunk oder Fernsehen (bitte als Anlage beifügen bzw. Anzahl angeben)?
- 4.5 Gab es nennenswerte **Schwierigkeiten** bei der **Vorbereitung** der Veranstaltung?
- 4.6 Gab es zu beachtende **Schwierigkeiten** bei der **Durchführung** der Veranstaltung?
- 4.7 Was könnte/sollte **verändert** werden (Resümee und **Empfehlungen**)?

Erfurt, 08.09.2011, Bernd Dembach (prae-venio e.V. - Gesundheit, Prävention, Beratung)

Checkliste für mögliche Erfolgskriterien von Präventionsmaßnahmen (Jürgen von Troschke)

	Ziele der Maßnahme	Erfolgsindikatoren
1.	Durchführung einer Veranstaltung ...	- Durchführung - Abbruch - Nichtdurchführung
2.	... an der sich möglichst viele Veranstalter (oder ganz bestimmte) beteiligen.	- Anzahl der Mitveranstalter - Prozentzahl der potentiellen Veranstalter
3.	... die die (Mit-)Veranstalter zufrieden stellt.	Prozentzahl der zufriedenen Veranstalter
4.	... die die (Mit-)Veranstalter zum Engagement für Folgeveranstaltungen motiviert.	Prozentzahl der Veranstalter, die an Folgeveranstaltungen interessiert sind
5.	... die potentielle Veranstalter, die bisher nicht beteiligt waren, zum Engagement bei Folgeveranstaltungen motiviert.	Anzahl interessierter potentieller Veranstalter
6.	... an der möglichst viele Bürger (bzw. bestimmte Sozialgruppen) teilnehmen.	Anzahl der Teilnehmer
7.	... die die Teilnehmer zufrieden stellt.	Prozentzahl zufriedener Teilnehmer
8.	... die den Teilnehmern (bestimmte) Kenntnisse vermittelt.	Anzahl der Teilnehmer mit Wissenserweiterung
9.	... die den Teilnehmern (bestimmte) Einstellungen vermittelt.	Anzahl der Teilnehmer mit Einstellungsveränderungen
10.	... die die Teilnehmer zu (bestimmten) Verhaltensweisen motiviert.	Anzahl der Teilnehmer mit Verhaltensveränderungen
11.	... über die in öffentlichen Medien positiv berichtet wird.	Anzahl der Berichte mit negativen bzw. positiven Bewertungen in den Medien
12.	... die bei Dritten (Organisationen/ Personen) einen positiven Eindruck vermittelt.	Anzahl der positiven Meinungsäußerungen von relevanten Dritten
13.	... die Dritte (Organisationen/ Personen) zur Unterstützung zukünftiger Veranstaltungen motiviert.	Anzahl der Organisationen/ Personen mit Unterstützungsbereitschaft

Troschke, Jürgen von: Möglichkeiten und Grenzen der Evaluation kooperationsfördernder Interventionsmaßnahmen in der gemeindebezogenen Prävention 1987